

Alla Segreteria del
Centro Culturale "La Fabbrica"
C.so Italia, 13
28844 Villadossola (VB)
info@teatrolafabbrica.com

Oggetto: **Richiesta di utilizzo sala consiliare**

Il sottoscritto _____
rappresentante in qualità di _____
dell'associazione/ente/società _____
Codice fiscale _____ e/o partita Iva _____
Via _____ N. _____ CAP _____ Città _____
Telefono _____ Email _____
chiede l'utilizzo della Sala consiliare il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per svolgimento _____.

Si impegna a versare al Comune di Villadossola, al momento del rilascio dell'autorizzazione, il canone di utilizzo concordato.

Dichiara che le strutture ovvero le attrezzature saranno riconsegnate nello stesso stato in cui sono state ricevute. In caso di danneggiamento lo scrivente provvederà al risarcimento del danno arrecato.

Il sottoscritto richiedente è responsabile di ogni attività svolta nelle sale e solleva il Comune da qualsiasi responsabilità civile e/o penale in merito a danni a persone e/o cose derivanti dall'utilizzo delle strutture comunali.

Dati per emissione fattura (da compilare in ogni sua parte pena la non accettazione della richiesta):

INTESTAZIONE FATTURA: _____

INDIRIZZO E SEDE: _____

CODICE FISCALE O PARTITA IVA _____

CODICE UNIVOCO E/O INDIRIZZO PEC _____

Data _____

Firma _____